

Madrid, a 20 de Noviembre de 2024

RESOLUCIÓN Y PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

Revisados los CV de los candidatos admitidos al proceso de selección de la plaza de Técnico/a administrativo/a para la oficina de investigación por reunir todos los requisitos establecidos en la oferta de empleo publicada con fecha 19/09/2024 en la página web del CNIC (www.cnice.es), la Comisión de Evaluación hace pública la resolución del concurso de méritos:

Código de solicitud	Puntuación final
27336	82.50
27353	86.50
27365	97.50
27653	92.50

Código de solicitud 27336

	C1	C2	C3	C4	C5	C6	Total
Media	25	13.5	10.5	13.5	8	12	82.5

Código de solicitud 27353

	C1	C2	C3	C4	C5	C6	Total
Media	25	9	12	13.5	9	18	86.5

Código de solicitud 27365

	C1	C2	C3	C4	C5	C6	Total
Media	25	15	15	13.5	9	20	97.5

Código de solicitud 27653

	C1	C2	C3	C4	C5	C6	Total
Media	25	13.5	12	15	9	18	92.5

Y propone para su contratación a:

27365 Beatriz Rodriguez Castejon

Para la contratación de la persona seleccionada, ésta deberá contar con un certificado digital con el fin de formalizar el contrato y tramitar la documentación.

Si, por cualquier circunstancia, la persona seleccionada no aceptara la oferta o no acreditara suficientemente todos los méritos declarados, el puesto se ofrecerá a la persona candidata siguiente con mayor puntuación, siempre y cuando haya obtenido la puntuación mínima establecida en el plan de selección de la propia convocatoria.

Leyenda de los criterios

C1 - Experiencia en trabajos administrativos/logísticos en el entorno científico/sanitario en instituciones públicas o privadas (la experiencia se valorará en su conjunto atendiendo a la relación tiempo/especialidad) - 25%

C2 - Experiencia en gestión de viajes, agendas, seminarios y retiros/reuniones científicas (la experiencia se valorará en su conjunto atendiendo a la relación tiempo/especialidad) - 15%

C3 - Experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas incluyendo bases de datos (la experiencia se valorará en su conjunto atendiendo a la relación tiempo/especialidad) - 15%

C4 - Experiencia en tareas de justificación administrativa de proyectos de investigación en lo relativo a las partidas de personal, bienes y servicios y viajes y dietas (la experiencia se valorará en su conjunto atendiendo a la relación tiempo/especialidad) - 15%

C5 - Experiencia en control presupuestario (la experiencia se valorará en su conjunto atendiendo a la relación tiempo/especialidad) - 10%

C6 - Entrevista personal (parte de la entrevista se realizará en inglés) - 20%

Equipo evaluador

Coordinadora de Oficina Investigación

Directora de Gestión Científica

Manager de Oficina de Investigación

Jefe de la UCEC

Miembro de RRHH